

ПРИНЯТО  
на педсовете МБОУ Гимназия №86  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_ 12г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Гимназия №86  
\_\_\_\_\_ И.К. БАРАНОВА  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_ 12г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о научно - методическом совете МБОУ Гимназия № 86 (НМС)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Научно- Методического совета гимназии (далее НМС).
- 1.2. НМС координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами НМС являются директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений (зав.кафедрами, руководители МО, руководители педагогических лабораторий и др.).
- 1.4. Возглавляет НМС заместитель директора по научно-методической работе. В своей деятельности председатель НМС подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в четверть.

#### 2. Цели деятельности научно-методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

#### 3. Задачи деятельности НМС гимназии

- 3.1. НМС как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на гимназию:
  - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в гимназии;
  - разработка новых методических технологий организации УВП в гимназии;
  - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к

развитию образовательных процессов в гимназии, повышению результативности образовательной деятельности;

- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в гимназии и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **4. Направления деятельности НМС**

4.1. Направления деятельности НМС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы НМС являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности гимназии;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации гимназии с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## 5. Документация НМС

5.1. Для регламентации работы НМС необходимы следующие документы:

- Положение о НМС;
- приказ директора школы о составе НМС и назначении на должность председателя НМС;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (в папках руководителей МО и зав.кафедрами);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей (в папках руководителей МО и зав. кафедрами);
- планы проведения тематических (предметных) недель учителей (в папках руководителей МО и зав.кафедрами);
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний НМС.