

Согласовано:  
Председатель профсоюзной организации

Н.М.Хисамова



Утверждаю:  
Директор МБОУ Гимназия №86

С.А. Михеева



## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной помощи работникам

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	до 5000руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	до 10000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 3000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, неработающего пенсионера	В размере МРОТ
5.	В случае смерти работника народного образования, для оплаты услуг по похоронному обслуживанию.	до 15000 руб.
6.	Рождение ребенка в семье работника	до 2500 руб.
7.	В связи с юбилейными датами 50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин, 75 лет)	2000 руб.

8.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	В размере МРОТ
9.	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам)	500 руб.
10.	На санаторно-курортное лечение.	до 10000 руб.
11.	Работникам, в связи с тяжелым заболеванием, требующим оперативного вмешательства.	до 10000 руб.
12.	В связи с бракосочетанием	до 2500 руб.
13.	На оплату отдыха детей сотрудников гимназии	до 5000 руб.

## **II. Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованным заявлением.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности - и более одного раза.