ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
Серийный номер: 269086F9D33C4E2331B4F6CDA7AB9972
Владелец: Михеева Светлана Анатольевна
Действителен: 10 февраля 2022 г. - 06 мая 2023 г.

| СОГЛАСОВАНО | ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|---|
| на заседании Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 86» | на заседании педагогического совета МАОУ «Гимназия № 86» | Директор МАОУ «Гимназия № 86» |
| Протокол от 10.11. 2022 г. № 2 | Протокол от 10.11. 2022 г. № 2 | _____ С.А. Михеева |
| | | Приказ от 10.11. 2022 г. № 428 |

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о портфолио достижений обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 86 с углубленным изучением иностранных языков» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся в период обучения на всех уровнях общего образования.

1.2. Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-З, Уставом МАОУ «Гимназия № 86».

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

**3. Порядок формирования портфолио.**

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося на следующие уровни общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится у обучающегося в течение всего пребывания ребенка в МАОУ «Гимназия № 86».

**4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

4.1. Портфолио ученика имеет:

4.1.1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество (если имеется), образовательная организация, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и обучающегося). Титульный лист оформляется обучающимся совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

4.1.2. основную часть, которая может содержать по желанию ребёнка:

- раздел «Мой мир»: в этом разделе помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Я – кадет» и т.д.);
- раздел «Моя учеба»: в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;
- раздел «Мое творчество»: в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.
- раздел «Я в коллективе»: в этом разделе фото и краткие отзывы обучающихся о событиях в классе, о внеурочной деятельности;
- раздел «Мои впечатления» в этом разделе помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;
- раздел «Мои достижения»: в этом разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Я оцениваю себя»: в этом разделе данные самооценки;
- раздел «Отзывы и пожелания»: в этом разделе размещается положительная оценка педагогом стараний обучающегося, советы и рекомендации;
- раздел «Работы, которыми я горжусь»: в этом разделе в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

4.2. Содержание портфолио может меняться в зависимости от возраста обучающихся, приоритетных достижений и интересов обучающегося.

4.3. Портфолио демонстрируется обучающимся и родителям класса на последнем рефлексивном занятии, посвящённом итогам учебного года по желанию самого обучающегося.

4.4. Бальная оценка за портфолио не выставляется.