РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
На Управляющем совете МАОУ «Гимназия № 86» Протокол № 1 От 28 . 08 .2023	на педсовете МАОУ «Гимназия № 86» протокол № 1 от 28 .08. 2023 г.	Директор МАОУ «Гимназия № 86» _____ С.А.МИХЕЕВА Приказ № 306 от 28.08 2023г.

Положение

Об организации питания в МАОУ «Гимназия № 86»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в МАОУ «Гимназия № 86» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ «Гимназия № 86» (далее-гимназия).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в гимназии, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в гимназии. Устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Организация питания в гимназии осуществляется работниками предприятия общественного питания.

II. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в гимназии является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля

необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранений продуктов в гимназию.

2.2. Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Общие принципы организации питания в МАОУ «Гимназия № 86»

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «Гимназия №86».

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация МАОУ «Гимназия №86» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганд принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на штатной основе.

3.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в гимназии допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.7. Питание в гимназии организовано на основе примерного цикличного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций

осуществляющей образовательную деятельность, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.9. Организацию питания в МАОУ «Гимназия №86», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое директором гимназии из числа педагогических работников.

3.10. Ответственность за организацию питания в МАОУ «Гимназия №86» несет директор.

IV. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней, которое согласовывается директором гимназии и территориального органа Роспотребнадзора.

4.2. Фактическое меню (утверждается директором гимназии в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Столовая МАОУ «Гимназия №86» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.5. В гимназии ежегодно корректируется и утверждается режим предоставления питания обучающихся на учебный год.

4.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

формирует списки обучающихся для предоставления питания;

предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количество фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

уточняет количество и персонифицированный список детей, имеющих право на получение питания на льготной основе;

инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания:

вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Классные руководители 1-11 классов:

-ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час отмечают в системе учета питания (на сайте электронного журнала) список обучающихся, которые будут получать питание на текущий день.

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся:

вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. На льготной основе питание в гимназии предоставляется:

Одноразовое горячее питание с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся 1-4 классов (завтрак);
- обучающийся не инвалид с фенилкетонурией по специализированному меню;
- обучающиеся из многодетных малоимущих семей;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении (переселенцы/беженцы);
- детям участников СВО.

Двухразовое горячее питание с компенсацией за счет средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-инвалиды (фенилкетонурия);
- дети-инвалиды (сахарный диабет)
- Дети из малоимущих семей получают частично льготу (дотация) на 35 рублей в день, остальную часть доплачивает родитель, обед или завтрак.

В случаях, если ребенок посещает группу продленного дня и не относится к льготным категориям, обед оплачивается родителями (законными представителями).

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

5.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подаётся ежегодно до 31 августа на имя директора гимназии по установленной форме.

5.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

5.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в гимназию в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения гимназии, в том числе во время проведения мероприятий за пределами.

VI. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятии, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и

пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей).

VII. Ответственность и контроль за организацией питания

7.1 Директор гимназии создает условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность за организацию питания детей в гимназии.

7.2. Директор гимназии предоставляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств на питание обучающихся.

7.3. Распределение обязанностей по организации питания между директором, работниками пищеблока отражаются в должностных инструкциях.

7.4. К началу нового учебного года директором гимназии издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в гимназии, бракеражной комиссии, определяются их функциональные обязанности.

7.5. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет учет питающихся детей в журнале учета посещаемости, а также учет питающихся детей по льготной категории;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания на льготной основе;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

7.6. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняет представленную ранее заявку;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят предложения по улучшению питания обучающихся.

VIII Информационно-просветительская работа и мониторинг

8.1 МАОУ «Гимназия №86» с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения

питания обучающихся с учётом режима функционирования МАОУ «Гимназия №86», пропускной способности столовой гимназии, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

IX Документация

9.1 Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;

- Положение о бракеражной комиссии;

- Положение о родительском контроле питания;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

- график питания обучающихся;

- правила посещения столовой для обучающихся;

- табель учета посещаемости столовой;

- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.